

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического  
совета МБУ СОШ №4  
Протокол от 29.08.2014 г. № 1

Приложение № 19  
к приказу от 01.09.2014 № 190-О

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации профильного обучения в МБУ СОШ №4**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства РФ от 19.03.2001 № 196, с изменениями от 23.12.2002 г., Концепцией профильного обучения, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 18.07.2002. № 2783, постановлением Правительства Самарской области от 19.05.2004 №24 «О Концепции компетентностно-ориентированного образования в Самарской области», Письмом Департамента образования и науки Администрации области «Основные принципы реализации концепции профильного обучения» от 13.08.2003 г. № 2014, Базисным учебным планом образовательных учреждений Самарской области (Утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области №55-од от 04.04.2005г.), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 городского округа Тольятти (далее – Школа).
- 1.2. Профильное обучение в Школе - это система специализированной подготовки в старших классах школы, ориентированная на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, в том числе и с учетом реальных потребностей рынка труда.
- 1.3. Старшая профильная школа - начальный этап высшего образования, поэтому основными целями профильного обучения являются:
  - ✓ создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
  - ✓ способствование установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям учащихся в соответствии с их

способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- ✓ расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием,

более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования с учетом потребностей региона в специалистах определенных профессий.

- 1.4. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса и определяет порядок реализации профильного обучения на старшей ступени обучения.
- 1.5. Настоящее положение принимается на педагогическом совете школы и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после их принятия педагогическим советом школы.
- 1.7. Действие данного положения вступает в силу с момента утверждения директором Школы.
- 1.8. Срок действия данного положения не ограничен.

## **2. Содержание и организация профильного обучения**

- 2.1. Профильное обучение включает в себя следующие типы учебных предметов: базовые образовательные предметы (являются обязательными для всех учащихся во всех профилях обучения); профильные общеобразовательные предметы (предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения); элективные курсы (обязательные для посещения курсы по выбору учащихся, входящие в состав профиля обучения на старшей ступени школы; элективные курсы реализуются за счет школьного компонента учебного плана и выполняют две функции: поддерживают изучение основных профильных предметов на заданном профильном стандарте, а также служат внутрипрофильной специализацией обучения и построения индивидуальных образовательных траекторий).
- 2.2. Учебный план Школы составляется администрацией на основании изучения запросов учащихся и анализа ресурсов Школы.

## **3. Кадровое и материально - финансовое обеспечение**

- 3.1. Для работы в профильных классах можно привлекать на договорных условиях специалистов, не работающих в данном образовательном учреждении.
- 3.2. В связи с существенным увеличением доли самостоятельной и познавательной деятельности учащихся, которая направлена на формирование умений находить и обрабатывать информацию с

помощью современных средств информации, самостоятельно проводить исследования, разрабатывать и реализовывать проекты создается материально - техническая база, оснащенная новыми техническими средствами, приборами, установками; штатными лабораториями, специализированными классами.

- 3.3. Профильное обучение поддерживается информационно с помощью ресурсов Интернет, учебных видеофильмов, электронных тестов и т.д.
- 3.4. Объемы и источники финансирования устанавливает Учредитель.

#### **4. Ведение журнала в классах профильного обучения**

- 4.1. Для каждого класса выделяется необходимое количество журналов (1-3 тома в зависимости от количества выбранных предметов), которые подписываются согласно инструкции (приказ МИНпроса СССР от 27.12.1974 №167) и нумеруются цифрами.
- 4.2. За оформление классных журналов отвечают классные руководители соответствующих классов: они заполняют списки учащихся, ведут учёт их посещаемости, занятости во внеурочное время, заполняют страницу «Общие сведения об обучающихся», сводную ведомость учёта успеваемости учащихся класса.
- 4.3. В томе № 1 классные руководители кроме списков учащихся заполняют следующие страницы, учитывая информацию со всех томов журнала: общие сведения об обучающихся; сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися; сводная ведомость учёта посещаемости, сводная ведомость успеваемости; сведения о занятиях в кружках, факультативах и других дополнительных занятиях.  
В дополнительных томах эти страницы не заполняются.
- 4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий профильные классы, распределяет страницы в журнале, учитывая количество недельных часов на предмет в учебном плане, проверяет ведение журналов классным руководителем и учителями – предметниками. Замечания по ведению записываются в том томе журнала, где была отмечена ошибка.
- 4.5. Учителя – предметники записывают даты и темы проведенных уроков, домашнее задание, своевременно выставляют оценки по своим предметам и группам.
- 4.6. Для ведения учета успеваемости и посещаемости по элективным курсам используются отдельные журналы для 10-11 классов, число которых зависит от количества групп. Они имеют собственную нумерацию.

## **5. Организация внеклассной работы**

- 5.1. Класс в профильной школе сохраняется как единица внеклассной работы.
- 5.2. Внеклассная работа с классом проводится согласно плану воспитательной работы.